

Утверждаю:
Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ»
_____ А.А. Тимухин
«26» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ООО «ГОРИЗОНТ»**

г. Екатеринбург, 2022 г

1. Общие положения

- 1.1. Положение ООО «ГОРИЗОНТ» о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Уставом ООО «ГОРИЗОНТ».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «ГОРИЗОНТ»: сотрудниками, педагогами, обучающимися и заказчиками.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:
 - в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, отчисления и др.;
 - в случае возникновения конфликта интересов педагогических работников;
 - в случаях применения локальных нормативных актов.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

- 2.1 Комиссия создается из числа работников ООО «ГОРИЗОНТ» (не менее 3 человек) и представителей обучающихся (не менее 3 человек), число членов комиссии нечетное.
- 2.2 В состав конфликтной комиссии включаются работники Организации, представители из числа обучающихся и заказчиков. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется непосредственно обучающимися.
- 2.3 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 2.4 Состав комиссии утверждается приказом Управляющего ООО «ГОРИЗОНТ».
- 2.5 В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ» вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.6 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7 Срок полномочий комиссии – на период разрешения конкретной конфликтной ситуации.
- 2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из организации обучающегося- члена Комиссии или увольнения работника-члена Комиссии;
- 2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, т.е. в случае возникновения конфликтной ситуации, когда стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, жалобы) участника образовательных отношений не позднее 3 дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение в комиссию подается в письменном виде в пятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. В нем указываются конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения и обстоятельства произошедшего.
- 3.3. Учет и регистрацию обращений осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.4. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю не позднее 10 дней с момента его рассмотрения.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

- 3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Невявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
- 3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.11. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.
- 3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения образовательной организацией, в том числе в следствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.
- 3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО «ГОРИЗОНТ», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса, обращаться к различным специалистам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения заявления
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления необходимых документов;
 - рекомендовать внесение изменений в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.
- 4.2. Комиссия обязана:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, заказчика;
 - принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- 4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются Протоколом, который подписывают все члены Комиссии.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссий хранятся три года.