

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий ООО «ГОРИЗОНТ»

_____ **А.А. Тимухин**

«15» июня 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ООО «ГОРИЗОНТ»**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), программам профессионального обучения в ООО «ГОРИЗОНТ» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказами Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в ООО «ГОРИЗОНТ» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Действие правил приема обучающихся распространяется на всех участников образовательного процесса в организации.

1.4. С целью ознакомления поступающих на обучение организация размещает на своем официальном сайте:

- Устав
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности
- Образовательные программы (аннотация к программам обучения, учебный план)
- Локальные нормативные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема

2.1 Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 Стоимость обучения утверждается приказом руководителя организации.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования групп.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, дистанционной (электронной) формам обучения.

2.8. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется отдельно по программам повышения квалификации и программам профессиональной

переподготовки. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.9. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.10. Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения слушатели предъявляют следующие документы:

- Заполненную личную карточку обучающегося в ООО «ГОРИЗОНТ», являющуюся заявлением о приеме и (или) заявкой на обучение от юридического лица;
- Оригинал или копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);
- Для программ ДПО - копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) и копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании); для иностранных граждан - документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования) или его заверенную в установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык.
- фотографию 3 * 4 (при выдаче документа по результатам обучения, предусматривающего фотографию слушателя);

2.11. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных, указанных в личной карточке обучающегося в ООО «ГОРИЗОНТ».

2.12. Слушатели, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Для ведения дел слушателей, поступающих на обучение, формируется учебная папка группы.

2.14. Поступающий вправе направить копии документов, предусмотренных настоящими Правилами, по почте, в том числе электронной в виде скан-копий.

2.15. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть отсутствие набора обучающихся по соответствующей программе и (или) несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ

3.1. Зачисление проводится приказом руководителя организации после заключения сторонами договора об образовании и внесения предоплаты за обучение.

3.2. Формы и нормативные сроки обучения, сроки начала и окончания обучения слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в организации.

3.3. Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается документально.

3.4. Отчисление слушателей после окончания обучения проводится приказом руководителя организации.